



**USŁUGA SPRZATANIA: SERWIS DZIENNY ORAZ
BRYGADA MOBILNA JAKO KOMPLEKSOWE
WSPARCIE W REALIZACJI USŁUGI W
WYZNACZONYCH LOKALIZACJACH**

Warszawa, czerwiec 2026 r.

1. PRZEDMIOT POSTĘPOWANIA

Przedmiotem postępowania jest **wybór Wykonawcy, który na podstawie umowy ramowej będzie realizował usługę kompleksowego utrzymania czystości w strefach biurowych i ogólnodostępnych w lokalizacjach EC Żerań oraz EC Siekierki, a także usługę dedykowanego wsparcia w formie brygady mobilnej na rzecz Orlen Ochrona.** Szczegółowy opis przedmiotu postępowania/zakresu prac stanowi Załącznik nr 1 do Zapytania ofertowego.

2. ZAMAWIAJĄCY

ORLEN Ochrona Sp. z o.o.

ul. Chemików 7, 09-411 Płock,

wpisana do Rejestru Przedsiębiorców Krajowego Rejestru Sądowego prowadzonego przez Sąd Rejonowy dla Łodzi-Śródmieścia w Łodzi, XX Wydział Gospodarczy Krajowego Rejestru Sądowego pod nr KRS 0000035335, o kapitale zakładowym w wysokości 634 500 zł, NIP 774-23-96-528, REGON 611000725, BDO 000148201.

3. PROWADZĄCY POSTĘPOWANIE

Anna Matysiak

Dział Zakupów, ORLEN Ochrona Sp. z o.o.

ul. Kasprzaka 25, 01-224 Warszawa

kom. +48 797-161-264

anna.matysiak2@orlen.pl

oraz

Ewa Wysocka

Dział Zakupów, ORLEN Ochrona Sp. z o.o.

ul. Chemików 7, 09-411 Płock

kom. +48 609 160 783

ewa.wysocka@orlen.pl

4. WARUNKI OGÓLNE

1. Dokumenty składające się na Zapytanie ofertowe są własnością Zamawiającego i nie mogą być powielane w jakiejkolwiek formie bez uprzedniej pisemnej zgody Zamawiającego.
2. Dokumenty te udostępniane są firmom będącym potencjalnymi Oferentami przy założeniu, że tylko pracownicy firmy będą mieli do nich dostęp, a informacje zawarte w treści dokumentów będą wykorzystane wyłącznie do przygotowania odpowiedzi i nie będą udostępniane osobom trzecim.
3. Oferentem jest podmiot, do którego skierowane jest niniejsze Zapytanie ofertowe i który zdecyduje się na udział w postępowaniu zakupowym.
4. Oferent powinien zapoznać się ze wszystkimi informacjami zawartymi w Zapytaniu ofertowym w celu prawidłowego przygotowania oferty. Wszelkie niejasności lub wątpliwości powinny stanowić przedmiot pytań do Zamawiającego.
5. Za dostarczenie oferty niekompletnej lub nie w pełni odpowiadającej warunkom określonym w Zapytaniu ofertowym pełne ryzyko, włącznie z odrzuceniem oferty, ponosi Oferent.
6. Zamawiający zastrzega, że:
 - a) ma prawo do dowolnego wyboru podmiotu/podmiotów, z którymi będą prowadzone negocjacje w odniesieniu do całości zakresu złożonych odpowiedzi oraz do zawarcia umowy z więcej niż jednym Sprzedawcą/Wykonawcą wyłonionym w drodze negocjacji, przy czym zakres umowy może obejmować całość lub część zakresu złożonej odpowiedzi na Zapytanie ofertowe;

- b) ma prawo nie dokonać wyboru oferty;
 - c) ma prawo do zamknięcia postępowania zakupowego bez rozstrzygnięcia na każdym jego etapie do momentu zatwierdzenia wyboru oferty;
 - d) ma prawo odwołać postępowanie na każdym jego etapie bez wyboru oferty oraz bez podania przyczyny do momentu zawarcia umowy;
 - e) ma możliwość zaproszenia Oferenta do przeprowadzenia negocjacji złożonej oferty;
 - f) ma prawo do odstąpienia od prowadzonych negocjacji na każdym etapie postępowania zakupowego. W takim przypadku koszty powstałe w związku z prowadzeniem postępowania zakupowego ponosi każda ze Stron w swoim zakresie.
7. Oferent może zgłaszać ewentualne zmiany lub uwagi do wzoru umowy udostępnionego na Platformie Zakupowej Connect tylko i wyłącznie do dnia upływu terminu składania ofert w postępowaniu zakupowym lub terminu wskazanego na zgłaszanie uwag w tym przedmiocie. Po upływie ww. terminu uznaje się, że Oferent zaakceptował udostępniony wzór umowy w całości bez uwag.
8. Potwierdzenia uzgodnionych warunków umowy mogą ze strony Zamawiającego dokonać jedynie osoby posiadające stosowne pełnomocnictwo.
9. W przypadku konieczności udostępnienia Oferentom w trakcie postępowania zakupowego informacji stanowiących Tajemnicę Przedsiębiorstwa lub Tajemnicę Spółki Zamawiającego, których przekazanie, ujawnienie lub wykorzystanie przez osoby nieuprawnione może naruszyć interesy którejś ze Stron, zostanie zawarta umowa zobowiązująca do zachowania tajemnicy negocjacji lub zachowania poufności tych informacji, której podpisanie będzie warunkiem udzielenia jakichkolwiek dalszych informacji.
10. Umowa zostaje zawarta z chwilą podpisania jej przez Zamawiającego i Oferenta, którego oferta została wybrana. Podpisanie umowy stanowi ostatni etap postępowania zakupowego, które to postępowanie kończy.

5. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERTY

1. Oferent składa ofertę za pośrednictwem Platformy Zakupowej Connect. Zamawiający wyklucza składanie ofert inną drogą.
2. Oferta musi być sporządzona w języku polskim.
3. Dopuszcza się częściowe składanie ofert na wybrane pozycje zapytania ofertowego, tj. w całości w Część I, oraz Część II.
4. Oferta musi zawierać:
 - a) nazwę i siedzibę Oferenta;
 - b) datę sporządzenia oferty;
 - c) dane o osobie upoważnionej do przeprowadzenia wszelkich czynności związanych ze złożoną ofertą;
 - d) propozycje cenowe wyrażone w złotych polskich.
5. Oferent ma prawo zgłaszać dodatkowe pytania dotyczące Zapytania ofertowego wyłącznie poprzez Platformę Zakupową Connect w taki sposób, aby pod treścią pytań nie umieszczać danych identyfikujących autora pytania. Odpowiedzi będą udzielane tą samą drogą, w sposób widoczny dla wszystkich Oferentów, z zastrzeżeniem prawa do odmowy udzielenia odpowiedzi na zgłoszone pytania bez podania przyczyny.

6. INFORMACJE DOTYCZĄCE DOKUMENTÓW WYMAGANYCH OD OFERENTA

1. Oferent zobowiązany jest dołączyć do oferty (w formie załączników):
 - a) aktualny na dzień składania oferty dokument rejestrowy przedsiębiorstwa, tj. odpis z rejestru przedsiębiorców Krajowego Rejestru Sądowego albo zaświadczenie o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu dostawcy do rejestru lub zgłoszenia do ewidencji działalności gospodarczej albo odpis (zaświadczenie) z innego właściwego dla dostawcy rejestru, ewidencji lub listy;
 - b) pełnomocnictwo osoby podpisującej ofertę, jeżeli prawo do reprezentacji nie wynika wprost z dokumentu rejestrowego;

- c) oświadczenie potwierdzające, że Oferent jest zarejestrowany jako czynny podatnik VAT i nie został wykreślony z rejestru jako podatnik VAT (dotyczy tylko podmiotów krajowych);
 - d) oświadczenie o Beneficjencie rzeczywistym Oferenta (nie dotyczy Oferentów będących osobą fizyczną prowadzącą działalność gospodarczą);
 - e) oświadczenie stanowiące Załącznik nr 3 do Zapytania ofertowego;
 - f) potwierdzenie akceptacji wzoru umowy poprzez załączenie podpisanego przez przedstawiciela Oferenta Oświadczenia o akceptacji wzoru umowy;
 - g) kserokopię polisy lub innego dokumentu ubezpieczenia potwierdzającego, że Oferent jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności gospodarczej na kwotę minimum 1 000 000,00 zł;
 - h) sprawozdania finansowe za ostatni pełny rok sprawozdawczy wraz z opinią biegłego rewidenta + F01, 4Q 2025 tj.:
 - dla podmiotów gospodarczych prowadzących pełną księgowość - jest to bilans i F-01 lub bilans i rachunek zysków i strat,
 - dla podmiotów gospodarczych prowadzących uproszczoną sprawozdawczość księgową - roczne sprawozdania przekazywane do Urzędu Skarbowego,
 - dla podmiotów zagranicznych - bilans oraz rachunek zysków i strat;
 - i) zaświadczenie o niezaleganiu w opłacaniu podatków z US oraz składek na ubezpieczenia społeczne z ZUS (nie starsze niż 3 miesiące od wyznaczonego terminu składania ofert);
 - j) potwierdzenie udziału w wizji lokalnej poprzez załączenie podpisanego przez przedstawicieli obydwu Stron Oświadczenia o wykonaniu wizji stanowiący załącznik nr 7;
 - k) listę podwykonawców w przypadku korzystania przez Oferenta z usług podwykonawców.
2. Niedołączenie do oferty wymienionych wyżej dokumentów, zwłaszcza w sytuacji brak ich uzupełnienia zgodnie z postanowieniami następnymi, może być podstawą do odrzucenia oferty przez Zamawiającego.
 3. W przypadku przedłożenia oferty niekompletnej Oferent zobowiązany będzie do jej uzupełnienia w wyznaczonym terminie.
 4. Oferent może być zobligowany do uzupełnienia oferty o dodatkowe dokumenty/informacje w wyznaczonym terminie.
 5. Oferent składający ofertę potwierdza wymóg zapoznania się i akceptacji warunków Zapytania ofertowego.

7. OCENA OFERT

1. Oferent składa jednocześnie kompletną ofertę formalną, techniczną i handlową.
 2. Zamawiający przewiduje równoległą ocenę formalną, techniczną i handlową złożonej oferty.
 3. Oferta formalna musi zawierać wszystkie dokumenty wymagane i wskazane w pkt 6 ppkt 1 Zapytania ofertowego.
 4. Oferta techniczna musi zawierać:
 - a) oświadczenie o spełnieniu warunków zgodnie z opisem przedmiotu postępowania zakupowego wskazanym w załączniku nr 1 do Zapytania ofertowego;
 - b) referencje lub inne dokumenty potwierdzające, że Oferent w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania oferty (jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie) należycie wykonał lub wykonuje co najmniej 2 usługi stałego utrzymania czystości, spełniające łącznie następujące wymagania:
 - wartość: minimum 1 500 000,00 PLN brutto rocznie każda,
 - czas trwania: realizowane nieprzerwanie przez okres minimum 24 miesięcy każda,
 - specyfika (minimum 1 usługa): realizowana w obiektach o specyfice przemysłowej, energetycznej, logistycznej (np. magazyny wysokiego składowania) lub biurowo-przemysłowej, objętych kontrolą dostępu (system przepustkowy) oraz podwyższonymi wymogami BHP (odzież specjalistyczna),
- Na potwierdzenie spełnienia powyższego warunku Oferent zobowiązany jest złożyć wraz z ofertą:

- wykaz zrealizowanych/realizowanych usług stanowiący Załącznik nr 8 do Zapytania;
- referencje lub inne dokumenty wystawione przez podmioty, na rzecz których usługi były/są wykonywane, potwierdzające ich należyte świadczenie.

W przypadku niezłożenia żadnych referencji przez Oferenta, Zamawiający ma prawo do całkowitego odrzucenia oferty.

- c) w przypadku powoływania się na certyfikaty stanowiące kryterium oceny ofert, oferent zobowiązany jest złożyć wraz z ofertą kopie ważnych certyfikatów lub innych dokumentów potwierdzających posiadanie wskazanych systemów, standardów lub narzędzi, pod rygorem nieprzyznania punktów w tym kryterium.
- d) Oświadczenie, że pracownicy Oferenta posiadają uprawnienia i kwalifikacje do wykonania przedmiotowego zakresu postępowania zakupowego, takich jak prace na wysokości do 3 m oraz w przypadku CZĘŚĆ II Zapytania uprawnienia SEP G-1 do 1 kV;
- e) oświadczenie Oferenta, że zapewnia do realizacji zamówienia koordynatora kontraktu, osobę odpowiedzialną za bieżący nadzór nad serwisem dziennym oraz osobę odpowiedzialną za organizację pracy brygady mobilnej. Oświadczenie jest wymagane już na etapie oceny ofert. Oferent zapewnia, że te osoby posiadają doświadczenie nie krótsze niż 2 lata w realizacji zadań tożsamyh z zadaniami określonymi w przedmiocie Zapytania Ofertowego.
- f) oświadczenie o odbyciu wizji lokalnej stanowiący Załącznik nr 7;
- g) wykaz sprzętu w przypadku złożenia oferty na Część II stanowiący Załącznik nr 9.
- 5. Oferta handlowa musi zawierać:
 - a) plik wypełniony według wzoru – **Załącznik nr 10** Formularz cenowy, uwzględniający ceny netto skalkulowane zgodnie z pkt 9 Zapytania ofertowego.
 - b) akceptację 30 dniowego terminu płatności.
- 5. Ocena ofert obejmuje sprawdzenie złożonej przez Oferenta oferty pod kątem zgodności z wymogami formalnymi, technicznymi i handlowymi zdefiniowanymi w Zapytaniu ofertowym.
- 6. Zamawiający dokona wyboru oferty/ofert spełniających kryteria formalne i techniczne oraz handlowe zdefiniowane w Zapytaniu ofertowym.
- 7. Kryterium wyboru oferty:
 - a) Cena netto oferty (parametr C) – 60%
 - b) Posiadane certyfikaty i rozwiązania systemowe (parametr A) – 20%
 - c) Doświadczenie Oferenta dotyczące realizacji usług o porównywalnym zakresie, skali i stopniu organizacyjnej złożoności (parametr B) – 20%
- 8. Oferty będą oceniane punktowo:
 - a) kryterium „Cena”:

$$C = C_{min} / C_{wn} * 60$$

gdzie:

C_{min} – cena minimalna spośród zaproponowanych cen

C_{wn} – cena zaproponowana

b) Kryterium „Posiadane certyfikaty i rozwiązania systemowe”:

- 0 pkt – brak certyfikatów,
- 1 pkt – 1 system: ISO 9001 (zarządzanie jakością),
- 2 pkt – 2 systemy: ISO 9001 oraz ISO 14001 (zarządzanie środowiskowe) lub ISO 9001 oraz ISO 45001 (BHP),
- 3 pkt – 3 systemy: ISO 9001, ISO 14001 oraz ISO 45001 (BHP),
- 4 pkt – komplet powyższych systemów oraz dodatkowo wdrożony system monitoringu jakości, KPI lub równoważne narzędzie do zarządzania jakością, monitoringiem realizacji usługi i obsługą zgłoszeń reklamacyjnych.

$$A = P_A / 4 * 20$$

gdzie:

P_A – Liczba punktów przyznana w ofercie

- c) Kryterium „Doświadczenie Oferenta w realizacji usług o porównywalnym zakresie, skali i stopniu organizacyjnej złożoności (Referencje)”

I. Liczba wykazanych usług spełniających wymagania:

- 2 usługi (minimum): 10 pkt
- 3 usługi: 20 pkt
- 4 usługi: 30 pkt
- 5 lub więcej usług: 40 pkt

II. Doświadczenie w specyfice trudnej:

- 1 usługa ze specyfiką (minimum): 10 pkt
- 2 usługi ze specyfiką: 20 pkt
- 3 usługi ze specyfiką: 30 pkt
- 4 lub więcej usług ze specyfiką: 40 pkt

III. Skala finansowa zrealizowanych usług:

- od 1 500 000,00 zł do 2 000 000,00 zł: 5 pkt
- od 2 000 000,01 zł do 3 000 000,00 zł: 10 pkt
- od 3 000 000,01 zł do 4 000 000,00 zł: 15 pkt
- powyżej 4 000 000,00 zł: 20 pkt

$$B = B_{\text{Badana}} / B_{\text{max złożona}} * 20$$

gdzie:

B_{Badana} – suma punktów badanej oferty (I+II+III)

$B_{\text{max złożona}}$ – najwyższa suma punktów uzyskana przez którąkolwiek ze złożonych ofert.

Całkowita liczba punktów, jaką otrzyma dana oferta, zostanie obliczona wg poniższego wzoru:

$$S = C + A + B$$

Za najkorzystniejszą zostanie uznana oferta, która odpowiada wymaganiom Zapytania ofertowego i uzyska największą liczbę punktów w ramach określonych kryteriów.

8. TERMIN ZWIĄZANIA OFERTĄ

1. Oferent pozostaje związany złożoną ofertą przez okres 90 dni.
2. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu do składania ofert.

9. SPOSÓB OBLICZANIA WYNAGRODZENIA ZA OFEROWANY PRZEDMIOT POSTĘPOWANIA

1. Cena oferty powinna być skalkulowana w sposób całościowy, kompletny, jednoznaczny oraz zawierać wszelkie koszty związane z realizacją przedmiotu postępowania zakupowego (m.in. koszty transportu i rozładunku przedmiotu postępowania).
2. Walutą ceny ofertowej jest złoty polski.
3. Wszelkie rozliczenia dotyczące realizacji przedmiotu postępowania dokonywane będą w złotych polskich.
4. Zamawiający nie przewiduje możliwości rozliczeń dotyczących realizacji przedmiotu postępowania w walutach obcych.

10. ODRZUCENIE OFERTY

1. Oferta będzie odrzucona, gdy:
 - a) nie spełnia wszystkich wymogów określonych w Zapytaniu ofertowym;
 - b) Oferent nie wyrazi zgody na poprawienie omyłki pisarskiej lub wniesie sprzeciw do dokonanego poprawienia oczywistej omyłki rachunkowej;
 - c) Oferent nie wyrazi zgody na przedłużenie terminu ważności oferty;

- d) Oferent nie uzupełni oferty w wyznaczonym terminie zgodnie z pkt 6 ppkt 3 i 4;
 - e) Po stronie Oferenta zachodzą okoliczności wyłączające jego udział w postępowaniu lub mogące w sposób niezgodny z prawem czy zasadami równości wpłynąć na podstawowe zasady jego przeprowadzania (np. powiązania kapitałowe lub osobowe).
2. W przypadku odrzucenia oferty informacja o odrzuceniu zostanie przesłana do właściwego Oferenta.

11. NEGOCJACJE Z OFERENTAMI

1. Zamawiający zastrzega możliwość przeprowadzenia negocjacji z Oferentami, którzy złożyli oferty.
2. Negocjacje mogą mieć formę elektroniczną, formę telekonferencji lub bezpośrednich spotkań.
3. Po zakończeniu negocjacji Oferenci składają Zamawiającemu ostateczną ofertę, chyba że oświadczą, iż oferta złożona wcześniej zgodnie z pkt 5 jest ofertą ostateczną.
4. W przypadku nieprzystąpienia Oferenta do negocjacji ofertę złożoną zgodnie z pkt 5 uważa się za ofertę ostateczną.

12. WYKAZ ZAŁĄCZNIKÓW

- Załącznik nr 1 - Opis przedmiotu zamówienia
- Załącznik nr 2 - Wzór umowy
- Załącznik nr 3 - Oświadczenie Oferenta
- Załącznik nr 4 - Oświadczenie Oferenta o zarejestrowaniu jako czynny podatnik VAT
- Załącznik nr 5 - Oświadczenia o Beneficjencie rzeczywistym Oferenta
- Załącznik nr 6 - Oświadczenie o akceptacji wzoru umowy
- Załącznik nr 7 - Oświadczenia o wykonaniu wizji
- Załącznik nr 8 – Wykaz zrealizowanych/realizowanych usług
- Załącznik nr 9 – Wykaz Sprzętu Wykonawcy – dotyczy CZĘŚCI II Usługi wsparcia za pośrednictwem Brygady Mobilnej
- Załącznik nr 10 – Formularz cenowy